

S1 PERSONALNI ODSJEK

S1 je prvi stožerni časnik za sve poslove koji se tiču ljudstva (vojnog i civilnog), što uključuje personalnu spremnost, personalnu službu i upravljanje stožerom. Personalni časnik postoji u svakom od ešalona počevši sa razinom bojne sve do zbornog područja. Zajedničke stožerne dužnosti i odgovornosti su već navedene. Slijede područja i djelatnosti koji su specifični za personalni odsjek.

UPRAVLJANJE PERSONALNOM JAČINOM POSTROJBE

- Upravljanje personalnom spremnošću
 - raščlamba podataka o personalnoj jačini sa ciljem određivanja trenutne borbene sposobnosti postrojbe
 - predviđanje budućih zahtjeva za ljudima
- Održavanje personalne jačine postrojbe, uključujući promatranje, prikupljanje i raščlambu podataka koji utječu na spremnost pripadnika postrojbe (poput ćudoređa, ozračja u postrojbi, predanost postrojbi i kohezivnost u postrojbi)
- Promatranje statusa jačine postrojbe
- Razvijanje planova održavanja jačine postrojbe
- Upravljanje zamjenom ljudstva (operacije zamjenjivanja)
 - primanje, pribrajanje, obrada, potpora, opremanje, obuka i isporuka ljudstva
 - pružanje savjeta zapovjedniku i stožeru glede pitanja pojedinačne zamjene ljudstva te operacija sustava zamjenjivanja
 - pripremanje procjena zahtjeva glede zamjena ljudstva temeljem procjene borbenih, neborbenih i predvidljivih administrativnih gubitaka
 - pripremanje planova i smjernica djelovanja sa ciljem upravljanja dodjelom dužnosti za zamjensko ljudstvo
 - postavljanje zahtjeva za zamjenskim ljudstvom i njihovo raspoređivanje sukladno prioritetima koje je S3 (operativni časnik) oblikovao
 - povezivanje plana zamjene ljudstva sa logističkim planom operacije zamjenjivanja glede osiguranja odgovarajućeg opremanja zamjenskog ljudstva sukladno borbenoj situaciji
 - kordiniranje i promatranje obrade spremnosti, potpore pokretanju i raspoređivanju zamjenskih postrojbi
 - planiranje i koordinacija smjernica djelovanja glede ljudstva koje nije spremno za borbenu dužnost (medicinski razlozi)
- Upravljanje operacijama vezanim uz gubitke, što uključuje izvješća o gubicima, obavjest obitelji stradalog, pripomoć obitelji stradalog, određivanje statusa događaja koji je doveo do stradavanja (pri obnašanju dužnosti ili ne), izvješća o statusu posmrtnih ostataka (pronađeni ili ne) te koordinacija osobne pošte stradalnika
- Zadržavanje ljudstva (ponovno novačenje, zaključivanje ugovora sa pripadnicima postrojbe o njihovoj daljnoj službi u vojsci)
- Ustanovljavanje i predviđanje broja povreda, bolesti i ranjavanja neprijateljskih ratnih zarobljenika
- Uporaba, određivanje rasporeda civilnom osoblju
- Promatranje razmjestljivosti (uporablјivosti) vojnih pripadnika postrojbe

ZDRAVLJE, ĆUDOREĐE I SKRB NAD LJUDSTVOM

- Stožerno planiranje i nadgled, što uključuje:
 - djelatnosti moralne potpore što uključuje športske i rekreacijske djelatnosti
 - programe i djelatnost potpore civilnoj zajednici i obitelji
 - korištenje civilne radne snage u koordinaciji sa odjelom civilnih djelatnika u Personalnoj upravi
 - programe kvalitete življenja

- poštanske djelatnosti (operativni i tehnički nadzor)
- uključujući poštansku službu za neprijateljske ratne zarobljenike
- glazbene operacije (potreba za glazbenim sastavima tijekom ceremonija)
- programe nagrađivanja, priznanja i odlikovanja
- "stegovna administracija" (administrativna potpora zapovjednikovim stegovnim mjerama)
- Potpora personalne službe, uključujući financije, vođenje osobnika te pitanja skupnog životnog osiguranja pripadnika postrojbe
- Određivanje statusa čudoređa (morala) te predlaganje programa glede podizanja čudoređa na višu razinu
- Koordiniranje uzajamnih djelatnosti sa nevojnim udrugama i tijelima koja služe uz zapovjedništvo kao što je to npr. Hrvatski crveni križ

UPRAVLJANJE STOŽEROM

- Upravljanje organizacijom i administracijom stožera
- Predlaganje rasporeda za ljudstvo (dodjela rasporeda)
- Koordiniranje i nadgled:
 - pokretanja stožera
 - untrašnjeg uređenja stožera
 - prostornog razmještaja
 - administrativne potpore

STOŽERNO PLANIRANJE I NADGLED

- Glede administrativne potpore vojnom i civilnom ljudstvu uključujući dopuste, propusnice, savjetovanje i osobne poslove pripadnika postrojbe
- Glede administrativne potpore "uvećanjima"/pridodanim snagama, ljudstvu (strane snage, civilni stažisti, itd.)
- Glede stegovne administracije, reda i zakona, uključujući odsustvo bez dozvole, dezertiranje, sudske optužbe, zahtjeve za premještajem, nagrađivanje i kažnjavanje, stavljanje na raspolaganje te izmještanje vojnika koji su zabunom prispjeli u postrojbu ili se izgubili tijekom borbenih djelovanja
- Gled predlaganja prioriteta obavještajnih zahtjeva prema S2, obavještajnom časniku

KOORDINIRANJE STOŽERNIH ODGOVORNOSTI

Za sljedeće posebne stožerne časnike na višim razinama:

- personalnog časnika (Personalna uprava)
- časnika za civilno osoblje (Personalna uprava)
- zubnog kirurga
- savjetnika glede jednakih mogućnosti
- financijskog časnika
- kirurga
- veterinarskog časnika

Bilješka: Dužnosti i odgovornosti ovih posebnih stožernih časnika spadaju unutar odsjeka posebnih stožernih časnika (ako postoji potreba za takvim odsjekom).

Za posebne stožerne časnike koji se bave osobljem:

- kapelana
- glavnog inspektora
- časnika za javne poslove (odnosi sa javnošću)
- stožernog pravника

Bilješka: Ovi osobni stožerni časnici također služe kao posebni stožerni časnici. S1, personalni časnik je odgovoran za stožernu koordinaciju kada ovi časnici obnašaju posebne stožerne dužnosti. Dužnosti i odgovornosti ovih osobnih stožernih časnika spadaju unutar odsjeka osobnih stožernih časnika.

S2 OBAVJEŠTAJNI ODSJEK

S2 je glavni stožerni časnik za sva pitanja koja se odnose na vojnoobavještajnu djelatnost, protuobavještajnu djelatnost, sigurnosne operacije te obuku na polju vojnoobavještajne djelatnosti. Obavještajni časnik postoji na svakom u ešalona počevši sa razinom bojne sve do razine zbornog područja. Zajedničke stožerne dužnosti i odgovornosti su već navedene. Slijede područja i djelatnosti koje su specifični za S2, obavještajni odsjek.

VOJNA OBAVJEŠTAJNA DJELATNOST

- Prikupljanje, raščlamba, procjena i podnošenje obavještajnih informacija
- Vođenje obavještajnih priprema na bojištu
- Definiranje bojišta (područje operacija, područje od interesa, borbeni prostor)
- Opisivavanje utjecaja bojišta kao okoline na sposobnost djelovanja naših i neprijateljskih snaga
- Procjena prijetnje (doktrina, čimbenici koji utječu na bitku, ciljevi visoke vrijednosti, sposobnosti i slabosti neprijatelja)
- Određivanje vjerojatnog pravca nastupanja i djelovanja neprijatelja te ključnih događanja na bojištu
- Koordinacija sa stožerom i predlaganje obavještajnih prioriteta glede informacija koje su iznimno važne za zapovjednika i donošenje odluke
- Primjena proizvoda obavještajne pripreme bojišta u cilju potpore stožernom planiranju, donošenju odluke i ostvarenju ciljeva
- Koordinacija sa S3, obavještajnim odsjekom glede obrade materijala oduzetih od neprijateljskih ratnih zarobljenika i zateknutih skrbljenih civila (u obavještajne svrhe)
- Koordinacija operacija kopnenog i zračnog izviđanja te promatranja sa drugim prikupljačkim izvorima informacija
- Saslušanje ljudstva koje je bilo pod kontrolom neprijatelja
- Koordiniranje tehničkih obavještajnih djelatnosti te dostavljanje informacija
- Pružanje pomoći S3, operativnim odsjekom pri planiranju novih ciljeva kroz prikupljanje informacija o mogućim ciljevima
- Raščlamba sposobnosti neprijatelja da uporabi ABK oružje te predviđanje uporabe
- Koordiniranje sa S1, personalnim odsjekom glede situacije koja može utjecati na planove medicinske evakuacije i hospitalizacije stradalih
- Pružanje pomoći S3, operativnom odsjeku glede planiranja borbenog zavaravanja neprijatelja temeljem prepoznatih podložnosti i slabosti neprijatelja
- Planiranje i upravljanje operacijama obavještajnog prikupljanja informacija uz koordinaciju sa S3 i planerima paljbene potpore
- Bilježenje, procjena i raščlamba prikupljenih informacija u cilju stvaranja jedinstvenog obavještajnog izvora koji će odgovoriti na obavještajne prioritete zapovjednika uključujući procjene borbenih šteta i gubitaka
- Pravovremeno dostavljanje informacija zapovjedniku i drugim korisnicima
- Održavanje trenutne situacije sukladno čimbenicima borbene okoline i neprijatelja te nadopuna prioritenih informacija i obavještajnih procjena
- Određivanje potreba glede zemljovida te upravljanje nabavom, izradom, reprodukcijom i raspodjelom zemljovida uz koordinaciju sa S3 koji je odgovoran za izradu zemljovida.

PROTUOBAVJEŠTAJNA DJELATNOST

- *Određivanje sposobnosti neprijatelja da prikupi informacije (ljudska obavještajna djelatnost, putem sredstava veze, slikovna obavještajna djelatnost te sva ostala nastojanja poduzeta protiv postrojbe)*
- *Procjena neprijateljske obavještajne sposobnosti glede osiguranja sigurnosti operacija, protunadzora, sigurnosti veza, sigurnosnih operacija, planiranja borbenog zavaravanja, psiholoških operacija, operacija u pozadini te zaštite snaga*
- *vođenje protuobavještajnih veza u cilju zaštite sigurnosti i snaga*
- *vođenje protuobavještajnih operacija izvora niske razine*

SIGURNOSNE OPERACIJE

- *Nadgled programa sigurnosti postrojbe i ljudstva*
- *Procjena vlastite sigurnosne ranjivosti kao potpora djelatnostima S3, operativnog odsjeka*
- *Koordiniranje sigurnosne provjere za starosjedioce koji su se pridružili postrojbi*

UVJEŽBAVANJE STOŽERNOG PLANIRANJA I NADGLEDA

- *Kroz posebni sigurnosni ured*

OBUKA NA POLJU OBAVJEŠTAJNIH DJELATNOSTI

- *Pripremanje plana obuke u postrojbi te uvezivanje obavještajnih djelatnosti, informacija i razmatranja u navedeni plan*
- *Uvježbavanje stožera u nadgledu obavještajne potpore programu obuke u postrojbi*

KOORDINIRANJE STOŽERNE ODGOVORNOSTI

Za sljedeće posebne stožerne časnike

-stožerni časnik-meteorolog. Dužnosti i odgovornosti ovog časnika spadaju pod odsjek posebnih stožernih časnika

S3 OPERATIVNI ODSJEK

S3 je glavni stožerni časnik za sva pitanja koja se odnose na obuku, operacije i planove te razvoj snaga i modernizaciju. Operativni časnik postoji u svakom od ešalona počevši sa razinom bojne sve do zbornog područja. Zajedničke stožerne dužnosti i odgovornosti su već navedene. Sljedeće područja i djelatnosti koji su specifični za operativni odsjek (časnika).

OBUKA

- *Nadgledanje programa obuke postrojbe pod zapovjedništvom*
- *Pripremanje i nadgledanje izvršenja obuke u postrojbi*
- *Pripremanje smjernica obuke za zapovjednikovu suglasnost i potpis*
- *Pružanje pomoći zapovjedniku u razvoju i obuci na temelju liste zadaća od važnosti za postrojbu*
- *Prepoznavanje potreba za obukom temeljem liste zadaća značajnih za postrojbu te statusa postrojbe*
- *Osiguranje suglasnosti između potreba za obukom i uvjeta te standarda borbe*
- *Pripremanje i izvršavanje programa obuke, smjernica i zapovjedi*

- *Određivanje zahtjeva za izvorima obuke te glede njihovog razmjesta*
- *Organiziranje i izvođenje internih tečajeva te pribavljanje i dodjeljivanje kvota za vanjske tečajeve*
- *Planiranje i vođenje inspekcija obuke, testova i ocjenjivanja*
- *Održavanje statusa postrojbene spremnosti za svaku od postrojbi pod zapovjedništvom*
- *Pribavljanje i sastavljanje odgovarajućih zabilješki i izvješća o obuci*

OPERACIJE I PLANIRANJE

- *Pripremanje, koordiniranje, potvrđivanje vjerodostojnosti, objavljivanje i distribuiranje važećih operativnih postupaka za postrojbu, operativnih planova, operativnih zapovjedi, djelomičnih zapovjedi te upozoravajućih zapovjedi čijoj izradi doprinose i ostali stožerni odsjeci*
- *Planiranje, koordiniranje te nadgled uvježbavanja postrojbe*
- *Učestvovanje u sastancima o mogućim ciljevima borbenog djelovanja*
- *Recenziranje planova i zapovjedi podređenih postrojbi*
- *Usaglašavanje taktičkih operacija sa radom svih odsjeka u stožeru*
- *Recenziranje cjelokupnog operativnog plana i operativnih zapovjedi u cilju usaglašavanja i upotpunjavanja*
- *Nadgledanje borbenog djelovanja*
- *Osiguravanje neophodne potpore borbenom djelovanju*
- *Koordiniranje sa G5, časnikom za civilne poslove na razini zbornog područja glede uporabe taktičkih snaga sa ciljem uspostave civilne uprave*
- *Koordiniranje sa S2, obavještajnim časnikom tijekom zemnog i zračnog izviđanja i nadgleda glede dodjele zadaća i onemogućavanja nesuglasja*
- *Predlaganje potreba za prioritarnim obavještajnim informacijama (ka S2, obavještajnom časniku)*
- *Uvezivanje paljbene potpore u sve operativne djelatnosti*
- *Planiranje pokreta postrojbi, što uključuje: odabir smjera kretanja, prioritete pokretanja, planiranje pravovremenosti, osiguranje sigurnosti, taborovanje, smještaj, određivanje postaja na putu te pripremanje zapovjedi za pokretanje (pohodnju)*
- *Predlaganje prioriteta glede dodjele iznimno važnih postrojbenih izvora poput:*
 - *vremena (vrijeme dostupno za planiranje)*
 - *temeljnih tovara streljiva (kompleta) te nadziranih omjera opskrbe streljivom (planirana opskrba tijekom borbenih djelovanja)*
 - *zamjena ljudstva i opreme*
 - *lista frekvencija i sigurnosnih ključeva*
- *Postavljanje zahtjeva za zamjenom postrojbi kroz operativne kanale*
- *Ustanovljavanje kriterija za rekonstrukcijskih operacija (obnova snaga)*
- *Predlaganje uporabe izvora u cilju podjednakog ostvarenja manevra i potpore, uključujući izvore potrebne u cilju osvarenja zavaravanja neprijatelja*
- *Upravljanje terenom (upravitelj nad cjelokupnim zemljištem na kome se izvode operacije)*
- *Dodjela prioriteta borbenim postrojbama glede dodjele zamjenskog ljudstva i iznimno važnih oružanih sustava*
- *Predlaganje općenitih lokacija zapovjednih mjesta*
- *predlaganje organizacije izvođenja zadaće i dodjela zadaća podređenim elementima, što uključuje:*
 - *razvoj, održavanje i revizija trupnih lista*
 - *organiziranje i opremanje postrojbi, uključujući procjenjivanje broja i tipova postrojbi koje treba organizirati te prioritet postupnog uvođenja postrojbi ili zamjenjivanja ljudstva i opreme*

- dodjeljivanje zadaće, pridodavanje i odvajanje postrojbi, ojačanja ili timova
- primanje postrojbi, ojačanja ili timova, uključujući njihovo usmjeravanje, obuku, i po potrebi, reorganizaciju
- Koordiniranje sa S1, personalnim časnikom, o uključenosti civilnih djelatnika u tektičkim operacijama

RAZVOJ SNAGA I MODERNIZACIJA

- Recenziranje, raščlamba i predlaganje planiranog ili programiranog ustroja
- Obrada postupaka aktiviranja, deaktiviranja, uspostavljanja, obustave i reorganizacije postrojbi
- Uspostavljanje uvjeta za prihvaćanje novih oružanih i opskrbnih sustava (modernizacija snaga)
- Ocjenjivanje organizacijske strukture, funkcija te obima poslova vojnog i civilnog ljudstva da bi se osigurala njihova odgovarajuća uporaba
- Dodjela izvora ljudske snage podređenim zapovjedništvima unutar uspostavljenih okvira i smjernica
- Razvijanje i revizija ustrojbenih podataka glede dokumentiranja promjena u ustroju borbenih i neborbenih postrojbi. Ovaj postupak dokumentiranja se naziva sustav dokumenata o ustroju oružanih snaga
- Planiranje i provođenje formalnih procjena prisutnog ljudstva i opreme
- Bilježenje i podnošenje izvješća o ljudskoj snazi (informiranje, planiranje, programiranje, dodjela i ovjera valjanosti)
- Osiguravanje činjenice da dokumenti o promjeni ustroja odražavaju opremu koja je najnužnija i najekonomičnija da bi se dodijeljena zadaća mogla izvršiti. S3, operativni časnik, određuje kvalitativne i kvantitativne potrebe za ljudstvom sukladno novoj opremi i sustavima

UVJEŽBAVANJE STOŽERNOG PLANIRANJA I NADGLEDA

- Elektronsko ratovanje, uključujući određivanje potreba, uspostavljanje prioriteta ciljeva za elektornski napad, objavljivanje nadzornih mjera te raščlamba neprijateljskog elektronskog djelovanja uz vezu sa S2
- Operativna sigurnost, uključujući postavljanje zapovjedništva, određivanje važnog elementa prijateljske informacije i ranjivosti operativne sigurnosti, ocjenjivanje i planiranje operacije protunadgleda i protumjera, koordiniranje mjera sigurnosti veza sa časnikom za vezu, procjene operativne sigurnosti te ocjenjivanje djelotvornosti mjera zaštite snaga
- Zaštita snaga
- Zapovjedništvo i kontrola zračnog prostora
- Kontrola nastalih šteta
- Pozadinske operacije (S3 priprema dodatak o pozadinskim operacijama)
- Stega, zakon i red (koordinira sa S1, personalnim časnikom glede administrativnih postupaka koji se odnose na stegu, zakon i red)
- Aktiviranje i deaktiviranje postrojbi
- Mobilizacija i demobilizacija
- Operacije koje se odnose na neprijateljske ratne zarobljenike i skrbljene civile u koordinaciji sa vojnom policijom

UVJEŽBAVANJE KOORDINACIJE STOŽERNIH ODGOVORNOSTI ZA POSEBNE STOŽERNE ČASNIKE

- Koordinator za PZO topništvo
- Časnik za vezu sa zrakoplovstvom
- Časnik za vezu sa zračnom i mornaričkom paljbenom potporom

- Koordinator za zrakoplovstvo
- Kemijski časnik
- Časnik za djelatnosti zavaravanja
- Koordinator za inženjeriju
- Časnik za odlaganje eksplozivnih tvari
- Koordinator paljbene potpore
- Povjesničar
- Čanik za vezu
- Glavni časnik vojne policije
- Časnik za psihološke djelatnosti
- Časnik za sigurnost
- Koordinator za posebne operacije

Bilješka: Dužnosti i odgovornosti ovih posebnih stožernih časnika spadaju pod odsjek posebnih stožernih časnika.

S4 LOGISTIČKI ODSJEK

S4, logistički časnik je glavni stožerni časnik za koordinaciju logističkog povezivanja opskrbe, održavanja, transporta i opsluživanja postrojbi pod zapovjedništvom. S4 je veza između postrojbe za potporu i njenog zapovjednika sa ostatkom stožera. S4 pruža pomoć zapovjedniku postrojbe z apotporu glede održavanja "logističke vidljivosti" sa zapovjednikom postrojbe i ostatkom stožera. S4 također mora održavati čvrstu i neprekidnu koordinaciju sa S3, operativnim časnikom. Logistički časnik postoji u savkom o dešalona počevši sa razinom bojne sve do zbornog područja. Na razini brigade i bojne, logistički časnik ne samo da koordinira djelatnosti, nego i izvršava potrebe zapovjednika i postrojbe. Zajedničke stožerne dužnosti i odgovornosti su već navedene. Slijede područja i djelatnosti koji su specifični za logistički odsjek (časnika).

LOGISTIČKE OPERACIJE I PLANOVI (OPĆENITO)

- *Prelaganje smjernica glede prikupljanja i odlaganja viškova i ratnog plijena*
- *Razvijanje u suradnji sa S3, operativnim časnikom, logističkog plana u cilju potpore operacija*
- *Koordiniranje sa S3 i S1 glede opremanja zamjenskog ljudstva i postrojbi*
- *Koordiniranje odabira i predlaganje glavnih smjerova opskrbe i područja logističke potpore sa S3*
- *Predlaganje potreba za prioritetnim obavještajnim informacijama (ka S2, obavještajnom časniku)*

OPSKRBA

- *Određivanje potreba za opskrbom (osim medicinskih potreba). Ova funkcija se dijeli sa zapovjednikom postrojbe za potporu i S3, operativnim časnikom*
- *Predlaganje prioriteta potpore i opskrbe te nadziranih omjera opskrbe u cilju objavljivanja u operativnim planovima i operativnim zapovjedima*
- *Usmjeravanje distribucija (raspodjele) zaliha i oružanih sustava sukladno uspostavljenim prioritetima od strane zapovjednika*
- *Nadgledanje zapisa o zahtjevima, novoj nabavi, skladištenju zaliha i opreme te održavanju tvoriva*
- *Nadgledanje nabave za bojište i ugovaranja nabave*
- *Osiguranje, uz koordinaciju glavnog časnika vojne policije, odgovarajuće razine sigurnosti i odgovornosti za zalihe i opremu*
- *Proračunavanje i predlaganje S3, operativnom časniku, temeljne i propisane tovare zaliha te potrebnih omjera snabdjevanja*
- *Koordiniranje i nadgledanje prikupljanja i distribucije zaliha i opreme iz viškova i ratnog plijena*
- *Usmjeravanje odlaganja zarobljenih neprijateljevih zaliha i opreme nakon koordinacije sa S2, obavještajnim časnikom*

- Koordiniranje dodjele naftnih proizvoda podređenim postrojbama
- Koordiniranje sa G5 (S5), časnikom za civilne poslove na razini ZP ili samostalne brigade, glede potpore potreba stranih nacija i nacije domaćina

ODRŽAVANJE

- Promatranje i raščlamba statusa spremnosti opreme
- Određivanje potreba glede obima poslova na održavanju, u suradnji sa zapovjedništvom postrojbe za potporu
- Koordiniranje sa zapovjedništvom postrojbe za potporu, operacija evakuacije i obnavljanja opreme

TRANSPORT

- Vođenje operativnog i taktičkog planiranja sa ciljem pružanja potpore pokretanju postrojbi te terminalnim operacijama
- Koordiniranje transpornih sredstava za druge službe
- Koordiniranje sa G5 glede potpore naciji domaćinu
- Koordiniranje sa S1 i S3 (vojna policija) glede transporta zamjenskog ljudstva i neprijateljskih ratnih zarobljenika
- Koordiniranje posebnih zahtjeva za transportom glede premještanja zapovjednog mjesta
- Koordiniranje sa S3 glede logističkog planiranja za taktičko pokretanje postrojbi

SLUŽBE

- Koordiniranje izgradnje objekata i instalacija izuzev utvrđenih sustava i sustva veze
- Koordiniranje djelatnosti glede ustanovljavanja operacija oblačenja i osobnog opremanja glede neposredne zamjene osobne opreme i odjevnih predmeta

UVJEŽBAVANJE STOŽERNOG PLANIRANJA I NADGLEDA

- Prepoznavanje potreba za uporabom lokalnog civilnog stanovništva, ratnih zarobljenika, skrbljenih civila i zatočenika u operacijama logističke potpore
- Nabava za bojišnicu te ugovaranje nabave
- Koordiniranje sa stožernim pravnikom glede pravnih aspekata ugovaranja
- Nadzor nad vlasništvom
- Prehrambena služba
- Protupožarna zaštita
- Služba kupanja, pranja rublja i zamjene odjeće
- Pogrebni poslovi

UVJEŽBAVANJE KOORDINACIJE STOŽERNE ODGOVORNOSTI

- Transportni časnik

Bilješka: Dužnosti i odgovornosti transpornog časnika spadaju pod odsjek posebnih stožernih časnika.